|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران | |  |
| **کد سند: ED.WI.04** | |
| شماره ویرایش: 4 | تاریخ آخرین بازنگری:  30/01/1402 |

استفاده از تجارب فراگیران در برنامه ریزی آموزشی انواع تجربیاتی که یک فراگیر در پروسه آموزش بالینی ممکن است با آنها برخورد داشته باشد میتواند شامل تجارب مثبت یا منفی باشد.

**تجارب مثبت مانند:** مواجه با کیسهای آموزشی متنوع، شرکت در کالسهای آموزشی مفید، انجام پروسیجرهای بالینی موفق، رضایت مندی از برنامه های آموزشی بخش ها و ...

**تجارب منفی مانند:** بروز خطا و قصور در انجام فعالیت ها و در مواجهه با بیماران،stick Needle شدن و ... .

یکی از روش های موثر کسب دانش و بهبود عملکرد در هر سازمان، استفاده از تجربیات دیگران است و قدم اول در استفاده از تجربیات، مستندسازی این تجارب می باشد. لذا لازم دیده شد تا با جمع آوری و تجزیه و تحلیل تجربیات فراگیران در معاونت آموزشی و پژوهشی، از نتایج آن ها برای بهبود فرایند آموزش، افزایش دانش و آگاهی سایر فراگیران استفاده شود.

هدف:

1. کسب تجربیات ارزشمند توسط فراگیران دیگر
2. بهبود فرآیند اجرای فعالیت ها، کاهش زمان و هزینه و عوارض احتمالی
3. جلوگیری از بروز مشکالت مشابه و پرهیز از دوباره کاری ها، کاهش خطاها
4. تقویت توان تصمیم گیری سایر فراگیران در وضعیت های مشابه

**عنوان دستورالعمل:**

**جمع آوری و استفاده از تجربیات فراگیران در برنامه های آموزشی**

1. هدف از جمع آوری تجربیات و اهمیت این مسئله توسط مربیان بالینی / سوپروایزر آموزشی به فراگیران گفته شده و از آنها خواسته شود تا در این برنامه مشارکت کنند.
2. فرم های مخصوص جهت جمع آوری تجربیات فراگیران توسط واحد توسعه آموزش بالینی تهیه شود.
3. فرم های آماده شده در محل های مشخص مانند کلاس های آموزشی جهت دسترسی فراگیران قرار داده شود.
4. از فراگیران خواسته شود فرم های پرشده را به سوپروایزر آموزشی یا دفتر بهبود کیفیت و اعتباربخشی بیمارستان تحویل دهند.
5. فراگیران می توانند نظرات و فیدبک خود را به صورت شفاهی به سوپروایزر آموزشی یا واحد توسعه آموزش بالینی EDO)) انتقال دهند.
6. داده های جمع آوری شده در فواصل 6 ماهه مورد تجزیه و تحلیل قرار بگیرند.
7. در صورتی که نتایج تجزیه و تحلیل نشان دهنده یک مسئله و وجود مشکل باشند، اقدامات لازم در جهت رفع آنها در دستور کار قرار بگیرد.
8. تجربیات بسیار مهم بصورت مدون در اختیار فراگیران قرار بگیرد.

**فرم به اشتراک گذاری تجارب فراگیران دانشجوی گرامی:**

ضمن آرزوی موفقیت روزافزون برای شما، هرگونه خاطره، اتفاق یا سوژه تلخ و شیرین که در طول دوره کارآموزی/ کارورزی خود داشته اید و طرح آن می تواند برای سایر فراگیران مفید باشند در این فرم بنویسید و آنرا جهت مطالعه سایر فراگیران به سوپروایزر آموزشی یا دفتر بهبود کیفیت و اعتباربخشی بیمارستان (واقع در آموزش بیمارستان) تحویل نمایید.

**انواع تجربیاتی که یک فراگیر در پروسه آموزش بالینی ممکن است با آنها برخورد داشته باشد میتواند شامل تجارب مثبت یا منفی باشد.**

* **تجارب مثبت مانند:** مواجه با کیس های آموزشی متنوع، شرکت در کلاسهای آموزشی مفید، انجام پروسیجرهای بالینی موفق، رضایت مندی از برنامه های آموزشی بخش ها و ... .
* **تجارب منفی مانند**: بروز خطا و قصور در انجام فعالیت ها و در مواجهه با بیماران، stick Needle شدن و ...

یکی از روش های موثر کسب دانش و بهبود عملکرد در هر سازمان، استفاده از تجربیات دیگران است و قدم اول در استفاده از تجربیات، مستندسازی این تجارب می باشد. لذا لازم دیده شد تا با جمع آوری و تجزیه و تحلیل تجربیات فراگیران در معاونت آموزشی و پژوهشی، از نتایج آن ها برای بهبود فرایند آموزش، افزایش دانش و آگاهی سایر فراگیران استفاده شود.

**نام و نام خانوادگی (در صورت تمایل):**

**بخش: جنس: تاریخ:**

**هیچ آدابی و ترتیبی مجو هرچه می خواهد دل تنگت بگو**